



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.04.2023 № 359

О переименовании муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» и внесении изменений в постановление Администрации района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Угличского муниципального района Администрация Угличского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района.

2. Внести в постановление Администрации Угличского муниципального района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции» следующие изменения:

2.1. В заголовке и в пункте 1 слова «Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» заменить словами «дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района».

2.2. Изложить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района в новой редакции (прилагается).

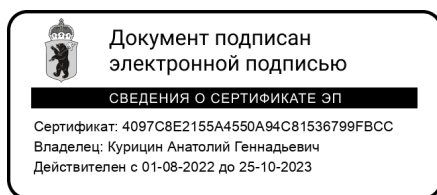
3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района Желтову Р.А. провести государственную регистрацию изменений в Устав.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Дружкову О.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



А.Г. Курицин

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского му-
ниципального района
от 20.01.2014 №81 (в редакции
от 13.04.2023 № 359)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПАРТ»
УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района (далее - бюджетное учреждение, учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации городского поселения Углич от 29.09.2009 №246 «О реорганизации муниципальных учреждений. Об утверждении учредительных документов в новой редакции». В соответствии с решением Муниципального Совета городского поселения Углич от 18.12.2013 №36 «О передаче муниципального учреждения городского поселения Углич в собственность Угличского муниципального района» бюджетное учреждение передано в собственность Угличского муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» создано путем изменения типа муниципального учреждения «Спортивный клуб «Спарт» городского поселения Углич в муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» и его переименования.

В целях исполнения Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Спарт» Угличского муниципального района;
- сокращенное – МБУ ДО «СШ «Спарт» УМР.

1.3. Место нахождения бюджетного учреждения: Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д.54.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 152615, Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д.54.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Угличского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.11.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.11.2. Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

1.11.3. Решение Учредителя о создании учреждения.

1.11.4. Решение о назначении директора учреждения.

1.11.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.11.6. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения.

1.11.7. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.11.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.11.9. Сведения:

- а) о дате создания учреждения;
- б) о структуре учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.11.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11.11. Отчет о результатах самообследования.

1.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.13. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляются Администрацией Угличского муниципального района в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района (далее – Учредитель).

1.14. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципального имущества, градостроительства и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление).

1.15. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

Угличский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.17. Устав, а также изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района.

2. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Угличского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного посещения.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- рекламная деятельность, а именно – предоставление места для рекламы;
- прочая деятельность в области спорта.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется программами, учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

3.3. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.8. Отношения детей и персонала в учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и жители Угличского муниципального района, зачисленные в учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

4.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными правовыми актами организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы,

на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договорами об образовании по программам учреждения;

4.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в

том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании по программам учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных

лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, и (или) договором об образовании по программам учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Тренер - преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Тренеры - преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.18. В учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении учреждением;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем учреждения.

5. Компетенция учредителя

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации Угличского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации

бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель по согласованию с Управлением утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

5.3. Учредитель по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

6. Компетенция управления

6.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

6.2. Управление, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенно-

го бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.3. Управление, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах его компетенции.

6.4. Управление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

7. Управление учреждением

7.1. Для управления деятельностью учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

7.1.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор учреждения.

7.1.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет учреждения;

- общее собрание учреждения.

7.1.3. Также в учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

7.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя учреждения.

7.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.3.1. Основными задачами общего собрания работников учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы учреждения;

7.3.2. Общее собрание работников учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья занимающихся, развития материально – технической базы учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению работников учреждения ведомственными и государственными наградами;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

7.3.3. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

7.3.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

7.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

7.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.3.7. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.3.8. Книга протоколов заседаний общего собрания работников учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 5 лет.

7.4. Педагогический совет учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.4.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения и руководящие работники учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

7.4.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один год.

7.4.3. Педагогический совет утверждается ежегодно приказом директора учреждения.

7.4.4. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

7.4.5. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

7.4.6. Компетенция педагогического совета учреждения:

- разрабатывает и определяет основные направления программы развития учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- принимает решение об утверждении образовательной программы учреждения;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- принимает решение о допуске занимающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из учреждения;
- решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

7.4.7. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.4.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.4.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом само-

управления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

8. Компетенция и обязанности руководителя бюджетного учреждения

8.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

8.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

8.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

- организует разработку, утверждение и реализацию по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

- обеспечивает объективность оценки качества образования в учреждении;

- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;
- организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально – психологический климат в коллективе;
- организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения;
- обеспечивает информационную открытость учреждения, в том числе через создание сообществ (групп) в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- системную образовательную и административно – хозяйственную работу учреждения;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Угличского муниципального района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

8.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

9. Имущество и финансы бюджетного учреждения

9.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Угличского муниципального района или Управлением в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Угличский муниципальный район.

Угличский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

9.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

9.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, ис-

ключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

9.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

9.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Управления, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

10.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

10.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

10.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Угличского муниципального района.

10.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имею-

щие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.01.2014 № 81

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Муниципального совета городского поселения Углич от 18.12.2013 №36 «О передаче муниципального учреждения городского поселения Углич в собственность Угличского муниципального района», постановлением Администрации района от 14.05.2013 №607 «Об утверждении формы типового устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района», Уставом Угличского муниципального района, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Угличского муниципального района в сфере физической культуры и спорта Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» Хомякову В.В. до 24 января 2014 года осуществить юридические действия по государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района

С.В. Маклаков

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 20.01.2014 № 81

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Угличского муниципального района
«Спортивный клуб «Спарт»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района Ярославской области «Спортивный клуб «Спарт» (далее - бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации городского поселения Углич от 29.09.2009 №246 «О реорганизации муниципальных учреждений. Об утверждении учредительных документов в новой редакции». В соответствии с Решением Муниципального совета городского поселения Углич от 18.12.2013 № 36 «О передаче муниципального учреждения городского поселения Углич в собственность Угличского муниципального района» бюджетное учреждение передано в собственность Угличского муниципального района.

Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Спортивный клуб «Спарт» городского поселения Углич.

1.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляются Администрацией Угличского муниципального района в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации УМР (далее - Управление).

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт»;
- сокращенное – МБУ УМР «СКС».

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

Угличский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации УМР.

1.8. Место нахождения бюджетного учреждения: Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д. 54.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 152615, Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д. 54.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Угличского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является создание благоприятных возможностей для удовлетворения интересов жителей Угличского муниципального района в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленной цели бюджетное учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность в области спорта. В том числе:

- реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий разного уровня;
- обеспечение доступа к открытым и закрытым спортивным объектам;
- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания;
- организация тренировочного процесса по различным видам спорта;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- рекламная деятельность, а именно – предоставление места для рекламы;
- прочая деятельность в области спорта.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации УМР о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией УМР;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Управлением утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации УМР утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Управление, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Управление, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с

видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах его компетенции.

4.4. Управление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Угличского муниципального района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией УМР или Управлением в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Угличский муниципальный район.

Угличский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установ-

лено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Управления, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией УМР.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией УМР.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией УМР.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Угличского муниципального района.

7.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.01.2017. № 11

О переименовании учреждения и внесении изменений в постановление Администрации района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции и утверждении перечня особо ценного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Угличского муниципального района, в целях приведения в соответствие нормативных документов муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб «Спарт» в муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт».

2. Внести следующие изменения в постановление Администрации Угличского муниципального района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции»:

2.1. В заголовке постановления и в пункте 1 слова «Спортивный клуб «Спарт» заменить словами «Спортивная школа «Спарт».

2.2. Изложить Устав муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» Желтову Р.А. провести государственную регистрацию изменений в Устав.

4. Утвердить Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы
Администрации района

Ю.Н. Кусакина

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 20.01.2014 № 81 (в редак-
ции от 12.01.2017 № 11)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПАРТ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» (далее - бюджетное учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации городского поселения Углич от 29.09.2009 №246 «О реорганизации муниципальных учреждений. Об утверждении учредительных документов в новой редакции». В соответствии с Решением Муниципального совета городского поселения Углич от 18.12.2013 № 36 «О передаче муниципального учреждения городского поселения Углич в собственность Угличского муниципального района» бюджетное учреждение передано в собственность Угличского муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» создано путем изменения типа муниципального учреждения «Спортивный клуб «Спарт» городского поселения Углич в муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» и его переименования.

1.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляются Администрацией Угличского муниципального района в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление).

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт»;
- сокращенное – МБУ УМР «СШ «Спарт».

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным

учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

Угличский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района.

1.8. Место нахождения бюджетного учреждения: Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д. 54.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 152615, Ярославская область, г. Углич, ул. Ярославская, д. 54.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Угличского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является развитие физической культуры и массового спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Угличского муниципального района, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ярославской области.

2.3. Предметом деятельности бюджетного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения поставленной цели бюджетное учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность в области спорта. В том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- рекламная деятельность, а именно – предоставление места для рекламы;
- прочая деятельность в области спорта.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района.

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Администрации Угличского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Управлением утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Управление, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с Учредителем дает бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Управление, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах его компетенции.

4.4. Управление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного

учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Уг-

личского муниципального района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией УМР или Управлением в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Угличский муниципальный район.

Угличский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Управления, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Угличского муниципального района.

7.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Утвержден
 постановлением
 Администрации Угличского
 муниципального района от
 12.01.2017. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным
учреждением Угличского муниципального района
«Спортивная школа «Спарт»

№ п/п	Наименование (характеристики)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
1	2	3	4
1	Антенна спутниковая	1040048	6 900,00
2	Компьютер СОРІ-РС в сборе	1040028	23 870,00
3	Компьютер СОРУ-РС в сборе	1040012	15 530,00
4	Компьютер СОРУ-РС в сборе	1040034	15 840,00
5	Компьютер с принтером	1040058	33 660,00
6	Ноутбук HP 6720s CM-530	1040057	26 060,00
7	Принтер +копир+сканер HP LJ M1005 MFP (14стр/мин USB4	1040017	6 780,00
8	Системный блок	1040013	8 978,04
9	Компьютер СОРУ-РС в сборе	1040011	21 554,64
10	Ноутбук Sony (мышь,карта памяти)	1040038	37 342,00
11	Фотокамера Nikon Coolpix S500	1040040	7 469,00
12	Искусственное покрытие "CROWN 2015"	СШФ1040054	296 783,57
13	Компьютер	СШФ1040001	19 568,70
14	Принтер лазерный Samsung	СШФ1040002	6 211,80
15	Табло электронное спортивное для футбола	1040041	699 000,00
16	Факсовый аппарат Panasonic KX-FT 932RU-B	СШФ1040055	5 050,00
16	Монитор 17 LG	1040010	9 526,80
17	Принтер лазерный	1060032	9 006,60
18	Акустическая система AMIS MН30 30W всепогодная рупорная	1040029	3 780,00
19	Акустическая система AMIS MН30 30W всепогодная рупорная	1040029	3 780,00
20	Фотокамера Nikon Coolpix S500	1040040	7 469,00
21	Акустическая система AMIS MН30 30W всепогодная рупорная	1040029	3 780,00
22	Акустическая система AMIS MН30 30W всепогодная рупорная	1040029	3 780,00
23	Аппарат сварочный	1040051	5 500,00
24	Бензотриммер	1040056	17 160,00

№ п/п	Наименование (характеристики)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
1	2	3	4
25	Машина коммунальная МК-1 на базе трактора "Беларусь 320"	1101040072	485 000,00
26	Минимойка "KARCHER" -K 5,70MD Plus-/1.950-400/	1040066	8 560,00
27	Насос циркулярный UPS 32-80	110104069	14 718,00
28	Прожекторная мачта	1040062	148 170,00
29	Прожекторная мачта	1040063	148 171,65
30	Разбрасыватель удобрений	1060033	4 982,00
31	Усилитель СОУГ-2-100-10	1040015	5 100,00
32	Щетка VM-205 для ухода за искусственным покрытием	1101040075	232 000,00
33	Электрокалорифер КЭН-9н	СШФ21060131	11 900,00
34	Мотоцикл HONDA CRF - 450	1050001	202 980,00
35	Мотоцикл кроссовый Yamaha YZ250F(казна)	21060142	229 900,00
36	ГАЗ 2217-40470568058 (Баргузин)	СШФ21060142	358 760,00
37	Автоприцеп Тонар 87421 (казна)	10601328	127 720,00
38	Трактор Т-40	1050003	6 216,05
39	Автомобиль УАЗ 31519 (казна)	Л21060135	90 300,00
40	Снегоход "Буран" АДЕ	СШФ21060175	181 867,00
41	Спортивная пневматическая винтовка	1060045	53 244,00
42	Стрелковая установка	1060063	3 060,00
43	Стеллаж 1 СТ 10-500*372*1914 (клен мэдисон)	1060071	3 085,00
44	Стол комп. СК-15 1504*1024*1520 (клен мэдисон)	1060072	5 275,00
45	Интер 6021 д тумба (орех)	1060167	4 746,06
46	Интер 7007 стол в комплекте	1060166	3 782,16
47	Водонагреватель 150л	СШФ1060121	10 000,00
48	Гриф штанги олимпийский	10601307	22 200,00
49	Покрытие из ПВХ для борцовского зала	1060175	21 000,00
50	Интер 7033 стол в комплекте	1060029	4 363,56
51	Стеллаж 1СТ11/800(Спарт)	1060177	4 450,00
52	Стол компьютерный СК-7 ПР /в/окс	1060178	3 880,00
53	Стол письменный СП7в/окс	1060095	4 450,00
54	Водонагреватель ARISTON ABS PRO R 100 V	10601329	6 955,00
55	Вышка-тура "Балатон-12" Н-7,3м	1060162	21 800,00
56	Интер 8809 стол для заседаний	1060020	3 039,60
57	Колонка пожарная	1040025	5 523,89
58	Насосная станция	1060114	4 274,00
59	Перфоратор (PRORAB)	10601305	3 220,00
60	Полка-шкаф	1060123	5 500,00

№ п/п	Наименование (характеристики)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость
1	2	3	4
61	Полка-шкаф	1060123	5 500,00
62	Полка-шкаф	1060123	5 500,00
63	Полка-шкаф	1060123	5 500,00
64	Полка-шкаф	1060123	5 500,00
65	Полка-шкаф	1060123	5 500,00
66	Стол для армрестлинга разборный	1060009	3 570,00
	Итого		3 768 174,12



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.03.2019 № 250

О внесении изменения в постановление Администрации района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции и утверждении перечня особо ценного движимого имущества»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 №1218 «Об утверждении порядка наделения иных некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Уставом Угличского муниципального района Администрация Угличского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт», утвержденный постановлением Администрации района от 20.01.2014 №81, в редакции от 12.01.2017 №11, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» Желтову Роману Анатольевичу обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Кусакину Ю.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.Г. Курицин

Приложение
к постановлению
Администрации Угличского
муниципального района
от 13.03.2019 № 250

**Изменение, вносимое в Устав
муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального
района «Спортивная школа «Спарт»**

1. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения»:

1.1. В пункте 2.4. слова «организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» заменить на слова «осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.04.2021 № 362

О внесении изменения в постановление Администрации района от 20.01.2014 №81 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивный клуб «Спарт» в новой редакции и утверждении перечня особо ценного движимого имущества»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Уставом Угличского муниципального района Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт», утвержденный постановлением Администрации района от 20.01.2014 №81 (в редакции от 12.01.2017 №11, с изменениями от 13.03.2019 № 250) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района «Спортивная школа «Спарт» Желтову Роману Анатольевичу обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Угличского муниципального района Дружкову О.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.Г. Курицин

**Изменение,
вносимое в Устав муниципального бюджетного учреждения Угличского
муниципального района «Спортивная школа «Спарт»**

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«Для достижения поставленной цели бюджетной учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность в области спорта. В том числе:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного посещения.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных развивающих программ физкультурно-спортивной направленности по различным видам спорта на спортивно - оздоровительном этапе;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.».